

강의 준비하기

3. 조교/청강생 신청 및 승인

3. 조교 / 청강생 신청 및 승인

- 1 / 3 -

- 조교에게 e-Campus 관리 및 운영 권한을 부여할 수 있습니다.

Step 0. 조교 / 청강생 신청 방법 <학생 화면>

조교/청강생 신청

1 나의 강좌
조교/청강생 신청

2

년도 학기 2020 겨울특별학기
검색어 강좌명 검색어 검색

4 신청내역

년도	학기	단과대학	학과(전공)	강좌명	교수	조교 신청	청강생 신청
2020	겨울특별학기	대학	계당고양교육원	[강좌명]		신청	신청
2020	겨울특별학기	대학	계당고양교육원	[강좌명]		신청	신청
	겨울특별						

3

- 1 왼쪽 목차 중 [교과 과정] -> [조교/청강생 신청] 버튼을 눌러줍니다.
- 2 신청할 강좌를 검색합니다.
- 3 신청 버튼을 눌러줍니다.
- 4 오른쪽 상단 [신청내역] 버튼으로 신청/승인 여부를 확인할 수 있습니다.



조교 / 청강생 신청은 학생이 직접 해야합니다.

상명대학교 교수학습개발센터 e-Campus 연구 강좌

서울 CTL

강의실 홈

- 강의정보
 - 참여자목록
 - 강좌 분석
- 성적/출석관리
 - 학업이력현황
 - 온라인출석부
 - 오프라인출석부
 - 성적부
- 수강생 알림
- 기타 관리
 - 강좌설정
 - 팀 설정
 - 팀원
 - 문제 은행
 - 조교/청강생 승인
 - 온라인출석부설정
 - 교수전용 게시판

학생 화면 보기

교수역량 강화 프로그램 안내

교수역량 강화 프로그램 안내

기업 경영활동에서 많이 사용하는 엑셀 프로그램을 이해하고, 이를 다양하게 응용하여 활용하는 능력을 배양한다. 매뉴얼 중심의 교육을 벗어나 현장과 연계할 수 있는 문제해결 능력을 배양하도록 기업에서 실제로 사용하는 자료를 이용하여 학습한다. 여러 가지 사례를 통해 서식 적용과 함수사용, 차트 작성, 초보자들이 혼동하기 쉬운 상대주소와 절대 주소를 익힌다. 또한 엑셀의 데이터베이스 기능은 물론 엑셀 고유의 참조함수를 활용할 수 있는 방법을 익힌다. 경영자료 분석에서 엑셀의 사용 위험을 이해하고 경영 사례를 통해 엑셀을 이용해 해결하는 방안을 학습한다.

<교과목 목표>
경영분야에서 많이 사용하는 소프트웨어에 대한 지식을 습득함으로써, 기업활동에 필요한 IT역량을 제고시킨다. 기업경영과 경영소프트웨어의 상호작용을 학습함으로써 정보시스템을 활용한 업무처리 역량을 향상시킨다. 다양한 조직 구성원들간에 원활한 의사소통을 하면서 업무를 수행해 나갈 수 있는 방식을 학습한다.

과목공지 Q&A 게시판

+ 자료 및 활동 추가

1 강의실 입장 후 [좌측 메뉴] -> [기타 관리] -> 조교 / 청강생 승인

1 **조교 / 청강생 신청자 정보 확인 후 [승인]**

〈조교 / 청강생 신청 및 승인〉을 완료하셨습니다.

<조교 / 청강생 신청 및 승인>을 완료하셨습니다.